



Wer was kann, geht zur Bahn.

**& WAS
MACHST
DU?**



Anleitung für die Erstellung
eines Job-Alerts.

karriere.oebb.at

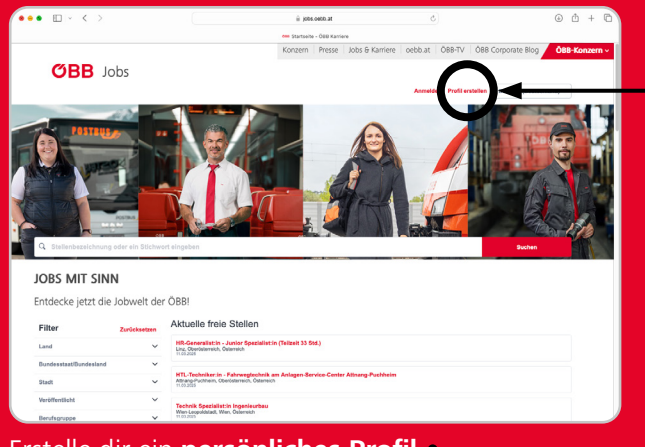
HEUTE. FÜR MORGEN. FÜR UNS.

Liebe:r Bewerber:in!

Du möchtest automatisch die neuesten Ausschreibungen, die in dein berufliches Interessengebiet fallen, erhalten? Dann empfehlen wir dir den ÖBB-Job-Alert.

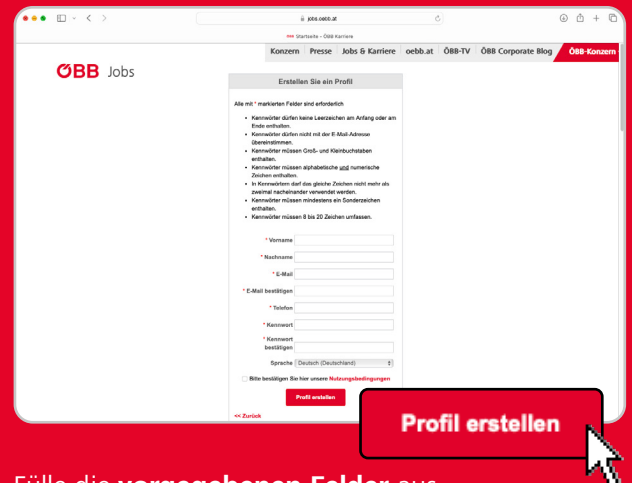
Der Job-Alert kann wie folgt aktiviert werden:

1.



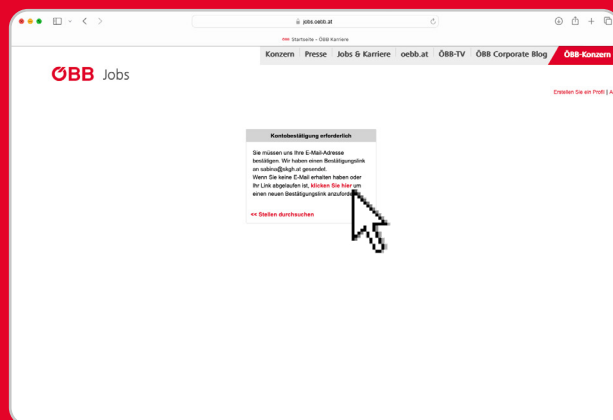
Erstelle dir ein **persönliches Profil** auf unserem Jobportal: jobs.oebb.at.

2.



Fülle die **vorgegebenen Felder** aus und **klicke auf „Profil erstellen“**.

3.



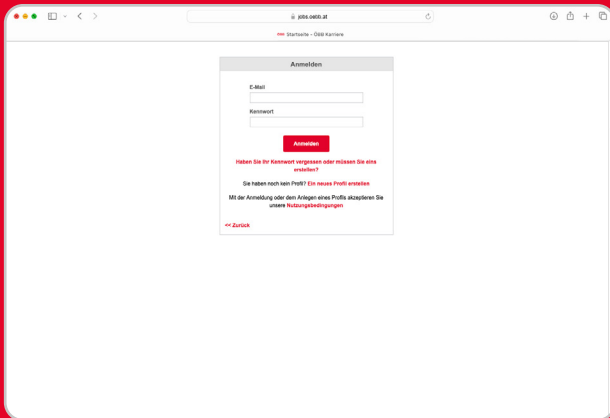
Eine **Bestätigung der E-Mail-Adresse** ist erforderlich.

4.



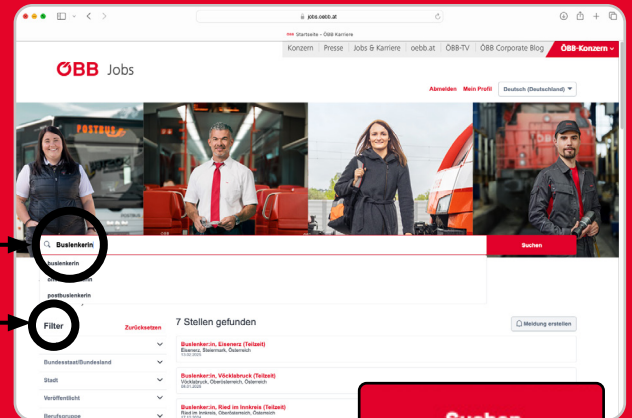
Du findest eine **Nachricht in deinem E-Mail-Postfach**, um die Anmeldung zu bestätigen. **Klicke auf den Link in der E-Mail**.

5.



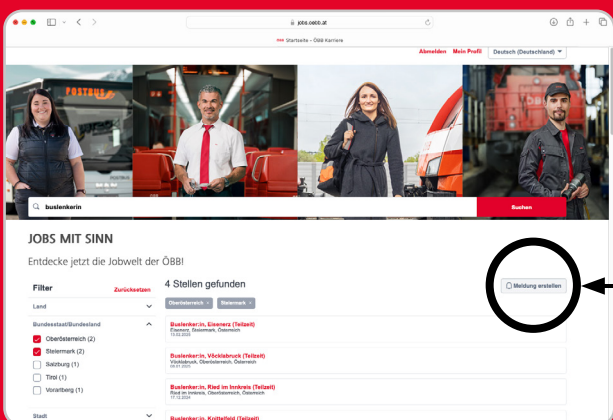
Führe in weiterer Folge **die Anmeldung** aus.

6.



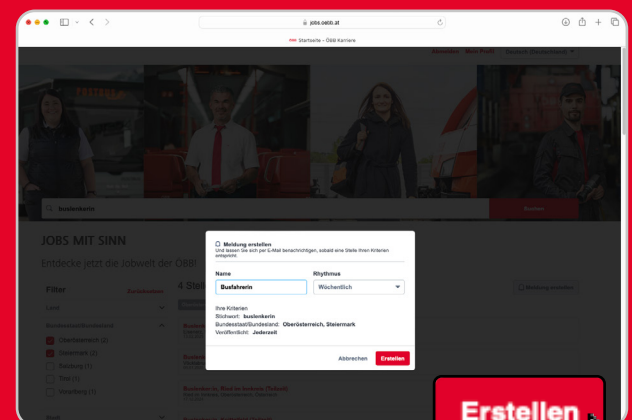
Setze einen **Filter** im Jobportal, jobs.oebb.at, (z. B. nach Bundesland oder Berufsgruppe) **oder** gib einen **Suchbegriff** im Feld oben ein (z. B. „Buslenker“) und **klicke auf „Suchen“**.

7.



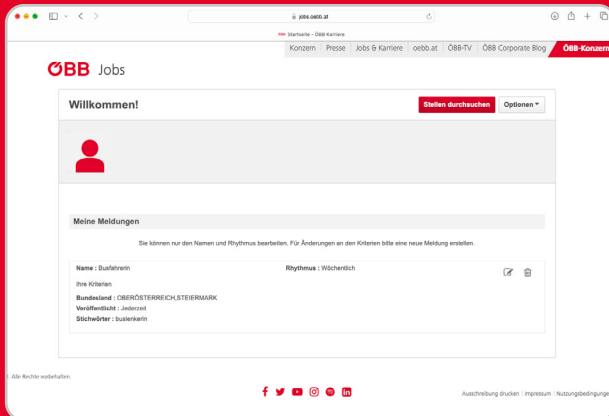
Durch einen **Klick auf die Schaltfläche „Meldung erstellen“** kannst du dann den **Job-Alert aktivieren**.

8.



Gib deinem **persönlichen Job-Alert** einen **Titel** und führe an, wie oft du über neue Berufsangebote informiert werden möchtest. **Klicke** anschließend auf **„Erstellen“**.

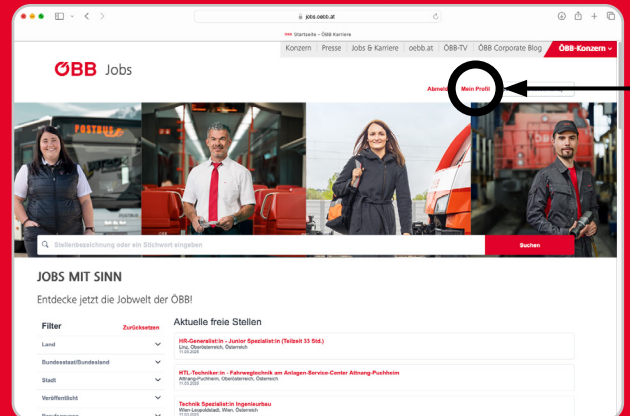
9.



Du hast nun **erfolgreich einen Job-Alert erstellt** und wirst täglich bzw. wöchentlich für den Zeitraum von 90 Tagen über die neuesten Jobangebote in deinem Interessensgebiet informiert.

Nach **Ablauf der 90 Tage** kannst du deinen persönlichen Job-Alert **erneut bestellen**.

10.



Du kannst dein Profil und deine Job-Alerts **jederzeit abrufen**.

Du kannst gerne auch **mehrere Job-Alerts** zu verschiedenen Berufsbildern oder Interessensgebieten erstellen.